

Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ  
CNTT năm học 2019 – 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MG, MN, TiH, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ văn bản số 3337/GDĐT-TTTT ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019 – 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2019 - 2020 như sau:

### **I. MỤC TIÊU, ĐỊNH HƯỚNG**

- Triển khai có hiệu quả Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 về phê duyệt Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020 tầm nhìn đến năm 2025” của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy - học và quản lý nhằm góp phần đổi mới phương pháp dạy - học, đổi mới phương thức quản lý nhà trường. Khai thác và sử dụng hiệu quả kho học liệu số, học liệu điện tử toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng e-learning kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa. Đồng thời thông qua hệ thống cổng thông tin điện tử nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, phục vụ người dân ngày một tốt hơn.

- Triển khai mô hình giáo dục điện tử, trường học điện tử theo mô hình giáo dục thông minh đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT&TT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy - học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo thông qua hệ thống Cổng thông tin điện tử của ngành và của các đơn vị. Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục đào tạo trong đó tập chung tuyên truyền cho nội dung đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo cũng như Chương trình giáo dục phổ thông mới như tổ chức truyền thông gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, các mô hình sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường... đăng tải đầy đủ các thông tin cần công khai theo Thông tư số 36/2017-TT-BGDĐT ngày

28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của các đơn vị qua đó tạo sự đồng thuận trong toàn ngành và xã hội.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP

### 1. Củng cố đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT

- Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Ông Ngô Xuân Đông – Trưởng phòng - phụ trách chung.

+ Ông Nguyễn Khắc Thuận – Chuyên viên - đầu mối phụ trách CNTT.

- Đối với mỗi trường học: phân công Hiệu trưởng (hoặc Phó hiệu trưởng) và nhân viên phụ trách CNTT của đơn vị.

### 2. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

100% trường học phải sử dụng phần mềm quản lý trường học trực tuyến và hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) của toàn ngành được tích hợp trong hệ thống CSDL dùng chung của ngành giáo dục và đào tạo thành phố và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các đơn vị trường học (không phân biệt công lập và ngoài công lập) phải nhập dữ liệu và dữ liệu quản lý trường học phải đảm bảo tính chính xác và đầy đủ.

*a) Thực hiện cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo*

Các đơn vị trường học phải sử dụng hệ thống các phần mềm trực tuyến đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định gồm:

- Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://moet.gov.vn>

- Phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức EPMIS.

- Phần mềm cơ sở dữ liệu giáo dục tại địa chỉ: [csdl.moet.gov.vn](http://csdl.moet.gov.vn).

- Hệ thống thông tin quản lý phổ cập và chống mù chữ tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>.

*b) Sử dụng hệ thống các phần mềm trực tuyến theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.*

- Hệ thống thông tin quản lý giáo dục tại địa chỉ: <http://httt.hcm.edu.vn>

- Tăng cường ứng dụng và sử dụng sổ sách điện tử (sổ điểm, các loại hồ sơ học vụ,...) trong hoạt động giáo dục tại các đơn vị trường học theo hướng dẫn của các tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

+ Các đơn vị lựa chọn và chỉ sử dụng 01 hệ thống phần mềm trong 3 hệ thống phần mềm đã được thẩm định: *hệ thống thông tin quản lý giáo dục Quảng Ích, hệ thống quản lý nhà trường SMAS của Viettel, hệ thống quản lý*

*nhà trường của Vietschool.*

+ Phần mềm chuyển trường <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>.

- Triển khai đồng bộ hệ thống phần mềm trực tuyến quản lý thư viện trực tuyến ([thuvien.hcm.edu.vn](http://thuvien.hcm.edu.vn)) cho các trường phổ thông nhằm tăng cường hiệu quả công tác kiểm tra, quản lý, tổng hợp số liệu của các đơn vị và của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo.

*c) Tổ chức và khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm và hệ thống thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo*

- Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>

- Phần mềm hỗ trợ sắp xếp thời khóa biểu được tải về miễn phí tại <http://edu.net.vn>

+ Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ <http://giaoduc.itrithuc.vn/>

*d) Triển khai hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử*

- Tích hợp và khai thác CSDL Trường học, Học sinh, Giáo viên, Cơ sở vật chất trường lên kho dữ liệu dùng chung và hệ sinh thái dữ liệu mở; cổng dữ liệu mở Thành phố và Trung tâm điều hành đô thị thông minh Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đảm bảo 100% đơn vị trường học có cổng thông tin điện tử và cổng thông tin điện tử cần đáp ứng các yêu cầu về mặt nội dung, kỹ thuật theo văn bản số 3082/GDDT-TTTT ngày 13/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục. Cổng thông tin điện tử của các đơn vị, cơ sở giáo dục phải được tích hợp trong hệ thống Cổng thông tin điện tử của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố tại địa chỉ: **[www.hcm.edu.vn](http://www.hcm.edu.vn)**

- Cập nhật, nâng cấp hệ thống Cổng thông tin điện tử theo hướng tăng cường các ứng dụng tương tác trên hệ thống nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống, cụ thể như:

+ Triển khai hệ thống giao diện Cổng thông tin điện tử mới với công nghệ mới nâng cao hiệu suất hoạt động của các trang thông tin trong hệ thống.

+ Triển khai Hệ thống thông tin điều hành giáo dục trên các thiết bị di động của Sở Giáo dục và Đào tạo đến các đơn vị trong hệ thống Cổng thông tin điện tử.

- Thông tin đầy đủ, kịp thời các nội dung theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân trên Cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục gồm: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu chi tài chính.

Quản lý việc thực hiện sổ điểm điện tử cấp THCS và Sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục điện tử cấp Tiểu học.

### **3. Xây dựng mô hình giáo dục thông minh trong tổng thể Đề án Đô thị thông minh của Thành phố**

- Các trường học cần nghiên cứu và chủ động triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong nhà trường nhằm từng bước xây dựng lớp học điện tử, trường học điện tử - mô hình giáo dục thông minh theo hướng dẫn tại văn bản số 257/GDDĐT-TTTT ngày 25/01/2019 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông từ năm học 2018 - 2019.

- Tập trung chuẩn hóa CSDL học sinh, giáo viên, trường học và cơ sở vật chất các cấp Mầm non, Tiểu học, THCS.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử thông qua Cổng thông tin điện tử và hộp thư điện tử của đơn vị; cập nhật thông tin tối thiểu hai lần mỗi ngày. (Buổi sáng: trước 8 giờ; Buổi chiều: trước 5 giờ) thông qua hai kênh thông tin chính: Cổng thông tin điện tử của ngành tại địa chỉ: <http://pgdquan7.hcm.edu.vn/> và thư điện tử của đơn vị.

- Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị có địa chỉ thư điện tử tên miền giáo dục (. \*@hcm.edu.vn..., .. ,.\*@....edu.vn,...@moet.edu.vn hoặc ....sgddt@tphcm.gov.vn) để sử dụng trong công tác, từng bước cung cấp thư điện tử tên miền giáo dục cho giáo viên và học sinh. Thường xuyên sử dụng và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử (e-mail).

### **4. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá**

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học. Việc ứng dụng CNTT&TT đổi mới phương pháp dạy - học cần được thực hiện một cách sáng tạo và thiết thực. Giáo viên sử dụng thành thạo các thiết bị dạy học hiện đại, các phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học, đồng thời ứng dụng các công cụ dạy - học trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý lớp học, khả năng tương tác giữa giáo viên với học sinh trong lớp học. Ứng dụng phải thiết thực, có hiệu quả, tránh lạm dụng ứng dụng CNTT trong dạy học.

Tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình theo văn bản số 7608 /BGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Khung phân phối chương trình.

Tiếp tục thực hiện công văn số 3676/BGDĐT-H-GDTrH ngày 27/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai đào tạo chương trình tin học quốc tế cho học sinh Tiểu học và THCS.

Tham dự các chương trình tập huấn nhằm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy và học do Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục tổ chức. Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin gắn liền với

nhu cầu thực tiễn của nhà trường theo các nội dung như sau:

+ Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

+ Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường; Kỹ năng quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành.

+ Kỹ năng khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học.

- Tham dự các sân chơi công nghệ dành cho giáo viên và học sinh nâng cao hiệu quả việc dạy và học tích hợp CNTT&TT theo định hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh và nghiên cứu khoa học cũng như theo định hướng phát triển phương pháp dạy học STEM, gắn thực tiễn và nghiên cứu khoa học như: cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin”, cuộc thi Giờ lập trình – Hour of code, cuộc thi Thiết kế Kodu Lab – xây dựng thành phố thông minh, cuộc thi SROBOT, Đề án “Tăng cường kỹ năng CNTT cho giới trẻ hội nhập và phát triển – YouthSpark Digital Inclusion”.

- Căn cứ vào tình hình thực tế, các trường phổ thông triển khai các ứng dụng kiểm tra, đánh giá, khảo sát đánh giá năng lực học sinh thông qua các phần mềm trực tuyến nhằm đổi mới phương thức kiểm tra đánh giá học sinh.

## **5. Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục**

### *a) Nâng cao hiệu quả quản lý hành chính ở trường học*

Thực hiện các báo cáo trực tuyến, đăng ký các hoạt động chuyên môn đúng hạn. Các đơn vị cần nhập đầy đủ thông tin để không phải thực hiện cập nhật bổ sung cho các kỳ thi và hoạt động chuyên môn những lần tiếp theo nhất là các hoạt động chuyên môn có nhiều học sinh tham gia như: các đợt khảo sát học sinh THCS, khảo sát đánh giá PISA, các cuộc thi nghề, thi học sinh giỏi, thi Olympic hoặc tham dự các giải thể thao, Hội khỏe Phù Đổng...).

Không sử dụng thư điện tử tên miền xã hội (...@gmail, ...@yahoo,...) trong quan hệ công tác.

Các trường học sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý nhà trường để gửi thông báo, thông tin ... đến phụ huynh học sinh.

Đăng tải công khai trên website của nhà trường các loại mẫu đơn hành chính (đơn xin miễn giảm học phí, đơn xin chuyển trường, đơn xin nghỉ học, đơn xin phúc khảo, ...).

### *b) Triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử (e-office)*

- Thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến cải cách hành chính tại địa chỉ:

+ <https://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-truyen-vb-tthc-vb41784.aspx>

+ <https://hcm.edu.vn/thu-tuc-hanh-chinh-vb41847.aspx>.

Triển khai phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Quận.

Phòng Giáo dục triển khai thực hiện các thủ tục hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4 trong lĩnh vực giáo dục theo quy định.

Các đơn vị trường học:

+ Cần đăng tải đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử của đơn vị. Đặc biệt các thủ tục hành chính phục vụ phụ huynh, học sinh như: mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp như cung cấp đầy đủ (các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng...)

+ Xử dụng một cách hiệu quả hệ thống [chuyentruong.hcm.edu.vn](http://chuyentruong.hcm.edu.vn) để giải quyết nhanh chóng hồ sơ chuyên trường trực tuyến (đối với khối Trung học phổ thông).

+ Thực hiện việc Công khai trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân nhằm khai đối với người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật đồng thời nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

## **6. Đầu tư cơ sở hạ tầng, thiết bị CNTT và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin:**

Việc đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT cần được thực hiện theo văn bản số 257/GDĐT-TTTT ngày 25/01/2019 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông từ năm học 2018 - 2019 và những văn bản hướng dẫn về mua sắm, trang bị đồ dùng dạy - học khác theo quy định.

Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục kết nối cáp quang internet.

Bố trí hạ tầng và trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành và trang bị đủ thiết bị CNTT phục vụ dạy học: mạng LAN, mạng không dây (wifi), phòng máy tính, máy tính phục vụ quản lý, máy tính phục vụ dạy học môn Tin học (Tiểu học: 24 học sinh/1 máy tính; THCS: 16 học sinh/1 máy tính), máy in, webcam/camera, thiết bị trình chiếu, ...

Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống thông tin các đơn vị cần phân công trách nhiệm cụ thể và thực hiện đúng nội

dung Quyết định số 2453/QĐ-GDDT-VP ngày 27/11/2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Xây dựng kế hoạch chuẩn bị đội ngũ giáo viên, phòng máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ việc triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2019-2020 của đơn vị căn cứ trên hướng dẫn này gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/10/2019 (bản scan, gửi mail: [pgd7@moet.edu.vn](mailto:pgd7@moet.edu.vn)).

2. Thực hiện Công thông tin điện tử:

Cập nhật và xây dựng Cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, tích hợp và kết nối với cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo (tại <http://pgdquan7.hcm.edu.vn>). Thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin, hình ảnh về hoạt động của nhà trường để giới thiệu, cung cấp thông tin đến cha mẹ học sinh và xã hội một cách công khai, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

3. Các đơn vị trường học thực hiện báo cáo sơ kết công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019 - 2020 lần thứ 1 (kết thúc học kỳ I năm học 2019 - 2020) và gửi báo cáo sơ kết về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/01/2020. Báo cáo tổng kết công tác ứng dụng CNTT năm học 2019 - 2020 gửi về Phòng trước ngày 10/6/2020 để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo cũng như có căn cứ đánh giá thi đua về lĩnh vực công tác ứng dụng CNTT trong giáo dục của các đơn vị trường học.

Việc triển khai nhiệm vụ CNTT năm học sẽ góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chung của ngành. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (Ông Nguyễn Khắc Thuận – [pgd7@moet.edu.vn](mailto:pgd7@moet.edu.vn) - 0903074242) để xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTTT và CTGD (Sở GDĐT) (để b/c);
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
  
**Ngô Xuân Đông**

